

## 事業計画

2019年度

社会福祉法人原町成年寮

サザンクロスかつしか

## 1, 支援方針

- (1) 幸せの形は十人十色。個人としっかり向き合い、未来につながる支援をします。
- (2) ライフステージに合わせた支援を提供します。
- (3) 利用者も職員も人生を謳歌し、幸せになります。
- (4) 安心、安全、清潔な環境を作ります。
- (5) 地域に愛されるグループホームを目指します。
- (6) 職員間で情報を共有し、チーム一丸となって働きます。

## 2, 今年度取り組む課題

### (1) 個別支援計画の充実

- ① フェイスシート・アセスメントシートを更新します。
- ② ライフステージ、特に、高齢期、余生、終末期を意識した個別支援計画を作成します。
- ③ リビングウィル（終末期医療の事前指示書）の添付を検討します。
- ④ ダウン症、早期認知症対策として、頭部MRI 検査を引き続き、働きかけます。
  - ・正常時の動きやADLが確認できる動画を残せるように、家族と調整します。
- ⑤ 新しい支援方針で、個別支援計画の作成する内部研修を実施します。

### (2) 本人にあった居住環境を模索し、衛生面（感染症予防含む）に配慮します。

- ① スタンダード・プリコーションを周知します。
  - ・汚物処理セットの全ユニットの設置及び処理方法の掲示をします。
- ② 利用者の肝炎検査を実施します（都民無料・フェイスシートに反映）。
- ③ 支援利用者に肝炎のキャリアがいた場合、感染予防の予防接種を半額助成します。

### (3) 支援者の労働環境を整えます。

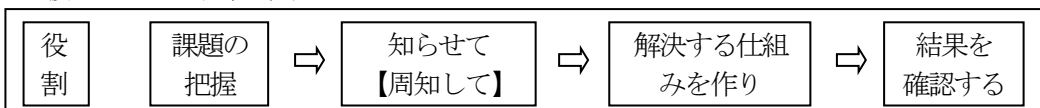
- ① 介護人確保が困難のため、緊急一時保護の廃止のために、葛飾区と交渉します。
- ② 残業時間軽減の努力及び、適正支給の努力をします。
  - ・時間パートを積極的採用し、明けの確保と単純作業の非常勤可を検討、実施します。

### (4) 収入、経営の安定化を模索します。

- ① 区分が付いていない利用者に関しては、区分申請を行います。
- ② 明らかに、区分決定に際し、現状と差異がある場合には、不服申し立てをします。
- ③ 福祉専門職配置加算（Ⅰ）を取れるように、環境を整備します。（1日5単位→7単位）
  - ・事業所主体で、国家資格を取れるように環境を整えます。

### (5) サービス管理責任者会議の機能を強化します（東京都、法人を下支えする）。

- ① 主任業務を明確にして、次の人材を育てます。
  - <主任・チームリーダー業務（サービス管理責任者業務）>
  - 1) 個別支援・個別会計・食費・光熱水費・日用品費の統括
  - 2) 個別支援計画の作成（統括として）
  - 3) 勤務表の作成、別支援チームとの連絡調整
  - 4) 対外機関（職場・日中活動の場・医療機関・実施機関他）との調整（統括として）
  - 5) 家族との調整（統括として）
  - 6) 支援スタッフへ指導・助言



- ② サザンクロスかつしか内部研修を主催します。
- ③ サビ管研修、GH 運営協議会研修にファシリテーターを派遣します。
- ④ 都コーディネーター事業の事務局機能及びコーディネート機能を持ちます。

- ⑤ 新人研修を法人と共催し、事業所内で主任研修を検討します。
- ⑥ 全体会議後、内部研修を主催します。

<全体会議の予定>

月日	時間	内容
4月25日(木)	10:00~17:00	全体会議/内部監査
5月30日(木)	13:00~14:30	全体会議/内部研修①
6月27日(木)	13:00~14:30	全体会議/内部研修②
7月25日(木)	13:00~14:30	全体会議/内部研修③
8月29日(木)	各チーム調整	中間モニタリング検討日①
9月26日(木)	各チーム調整	中間モニタリング検討日②
10月31日(木)	10:00~17:00	全体会議/内部監査
11月28日(木)	各チーム調整	全体会議/内部研修④
12月26日(木)	各チーム調整	全体会議/内部研修⑤
1月30日(木)	各チーム調整	総括・個別支援計画検討日①
2月27日(木)	各チーム調整	総括・個別支援計画検討日②
3月26日(木)	13:00~14:30	全体会議(サザンクロス事業計画)

⑦ サービス管理責任者会議

各チーム間の連絡調整、困難事例、懸案事項の検討、リスクマネジメント委員会・虐待防止委員会を兼ねる。所長、各チーム主任およびチームリーダーが出席。月1回、原則第2水曜日実施。

月日	時間	月日	時間
4月3日(水)	10:30~11:30	10月9日(水)	13:30~14:30
5月8日(水)	13:30~14:30	11月6日(水)	13:30~14:30
6月5日(水)	13:30~14:30	12月4日(水)	13:30~14:30
7月3日(水)	13:30~14:30	1月8日(水)	13:30~14:30
8月7日(水)	13:30~14:30	2月5日(水)	13:30~14:30
9月4日(水)	13:30~14:30	3月4日(水)	13:30~14:30

⑧ 支援会議

各支援チームで、月1~2回の支援会議をおこなう。リスクマネジメントの検証もおこなう。周知検討事項の他、個別支援計画の策定、検討の場とする。

(6) 預かり金の管理システムの充実及び構築

- ① 通帳・印鑑の主任・サビ管管理
- ② 個別会計管理ケースの施錠化
- ③ チーム内監査の実施(年2回)
- ④ 内部監査の実施(年2回)

4, 研修

(1) 内部研修

	日時	内容
①	5月30日(木) 13:30~15:00	個別支援計画を作る①(権利擁護)
②	6月27日(木) 13:30~15:00	個別支援計画を作る②(虐待防止)
③	7月25日(木) 13:30~15:00	個別支援計画を作る③(自己覚知)
④	11月28日(木) 13:30~15:00	個別支援計画を作る④(自己決定)
⑤	12月26日(木) 13:30~15:00	アンダーコントロール

(2) 外部研修※詳細別紙参照

- ① SDS (Self Development System 自己啓発援助制度) を採用し、自発的な研修参加。
- ② サービス管理責任者会議からの指名。
- ③ 計画的な施設見学

(3) 資格取得研修

- ① 移動支援従事者
- ② 行動援護従事者
- ③ 介護福祉士

(4) OJT 研修

- ① 新人職員に、目指すべき目標を提示し、終了時に評価する。OJT 担当を指名、3 ヶ月間設定し、主に最初の1 ヶ月間を重点的に実施します。
- ② 始めて会計を持つ際に、会計のOJT 担当を指名し、1 ヶ月ごとに会計を締めながら、習熟度を確認する。主任・チームリーダー・所長の許可が出たら、一人で会計が行える形にします。

5, 法人事業・委員会担当

(1) 法人内事業所全体

- ① 労働衛生安全委員会
- ② かわら版編集委員会
- ③ PC 委員会
- ④ 給与検討委員会

(2) 事業所内業務担当

- ① ハラスメント委員会
- ② 虐待防止委員会
- ③ リスクマネジメント委員会
- ④ 苦情解決委員会
- ⑤ 防災委員会
- ⑥ 土田病院
- ⑦ 健康診断・予防接種
- ⑧ 全体会議録
- ⑨ 緊急一時保護コーディネーター
- ⑩ 内部研修
- ⑪ 外部研修
- ⑫ 余暇支援担当

- 1) ランナーズクラブ
- 2) ソフトボールクラブ
- 3) 英会話クラブ
- 4) アートクラブ

(3) 葛飾福祉を学ぶ会

2019年度（平成31年度）サザンクロスかつしか（第3,4かつしかセンター）研修予定表<案>

<外部研修>

	研修名・団体
1	自閉症支援入門研修会
2	全国知的障害関係施設長等会議
3	全国自閉症者施設協議会研究大会
4	全国グループホーム等研修会
5	アメニティネットワークフォーラム
6	日本グループホーム学会全国大会
7	自閉症セミナー認知発達治療の理論と実践
8	自閉症セミナー
9	日本自閉症スペクトラム学会研究大会
10	全国知的障害福祉関係職員研究大会
11	摂食指導（基礎・実習）講習会
12	リスクマネージャー養成研修会
13	「個別支援計画」作成および運用に関する研修会
14	包括的暴力防止プログラム（CVPPP）
15	障害者のためのレクリエーション支援者養成研修会
16	障害のある人を支援する防災研修会
17	排泄支援の知識と技術の基礎講座
18	ダウン症支援セミナー
19	日本ダウン症会議
20	てんかん基礎講座
21	ターミナルケア基礎研修
22	高齢知的障害者支援のスタンダードを目指して
23	社会福祉士実習指導者講習会
24	行動援護従事者養成研修
25	移動支援従事者養成研修
26	全身性障害者移動介護従事者養成研修
27	強度行動障害支援者養成研修（基礎研修）
28	強度行動障害支援者養成研修（実践研修）